



Podnikový časopis **EKOSVIP**

3. ročník
4/2014
30.4.2014



OBSAH č. 4/2014

Úvodník	1
Súťaž zručnosti strojníkov	2
Rady a tipy	3-5
Ekonomický slovník	6
Novinky - Ekosvipácke leto 2014	7
Záverom	8

ÚVODNÍK

Apríl v jarnej kráse, s veľkonočným oddychom kdesi uprostred, je za nami. Pomaly slabne jarná únava. Príroda i všetko živé v nej nabralo nový dych.

A čo nové v stavebníctve? Netrpezlivo vyzeráme a vyčkávame. V apríli po dlhšom období naša spoločnosť rozširovala rady svojich zamestnancov. Azda sa ozaj blýska na lepšie časy.

O ekonomike si to však nemyslia niektorí ekonómovia. Sú varovania pred defláciou oprávnené? Alebo sa tu opäť raz len mocní snažia navodiť atmosféru strachu a obáv? Krátky pohľad na defláciu prinášame aj my.

V tomto čísle časopisu si prečítajte tiež o súťaži zručnosti strojníkov na strojoch JCB v Prešove.

Rozšírte svoje vlastné zručnosti pri písaní textu - vyskúšajte si podľa našich rád a tipov využitie niektorých funkcií programu WORD / WRITER.

A tešme sa spolu na ďalší ročník Ekosvipáckeho leta. Začíname už v máji.

Želám krásnu jar. Plnú vôní, farieb, pohybu a radosti.

šéfredaktorka

SÚŤAŽ ZRUČNOSTI STROJNÍKOV 12.4.2014

Spoločnosť TERRASTROJ organizovala v Prešove prvý ročník súťaže zručnosti strojníkov v práci s pracovnými strojmi JCB.

Súťaž s niekoľkými súťažnými disciplínami absolvoval aj náš strojník Pavel Dzugas.

Pre súťažiacich bola pripravená vedomostná časť súťaže a praktické úlohy. Závažie zavesiť na zub lyžice bagra a vložiť ho do rúry. Na pásovom bagri trafiť loptou do pneumatiky.



Účasť na takýchto súťažiach prináša možnosť vyskúšať si prácu na rôznych typoch strojov a otestovať svoje vlastné zručnosti. A pre tých najlepších je to samozrejme aj o osobnej prestíži.

Z 23 súťažiacich sa v celkovom hodnotení umiestnil Pavel Dzugas na 14. mieste.

Ďakujeme za reprezentáciu firmy a za fotografie z tohto podujatia.

RADY A TIPY WORD / WRITER

Nahradil hlučný písací stroj. Umožnil bez škrtania a bielenia opraviť chyby a omyly v písanom texte. Priniesol možnosť vrátiť sa k vytvorenému dokumentu, vylepšiť ho, alebo použiť ako šablónu.

Program na tvorbu a úpravu dokumentov najrôznejšieho druhu. Textový editor.

V radách a tipoch sa pozrieme na také jeho funkcie, ktoré znamenajú vyššiu úroveň práce s týmto programom. A zároveň sa dajú mnohé použiť a aplikovať aj u ostatných programov kancelárskych balíkov.

Zapnite si počítač, začíname!

panel REVÍZIA

1. SLEDOVANIE ZMIEN

Použitie: dokument budú pripomienkovať, dopĺňať, opravovať ostatní užívatelia

Postup WORD: v hlavnom menu programu zvolíť panel REVÍZIA - SLEDOVAŤ ZMENY.

Zvolíť spôsob sledovania zmien: JEDNODUCHÉ OZNAČENIE, VŠETKY REVÍZIE, ŽIADNE REVÍZIE.

Umiestnenie popisu revízie zvolíť v možnosti TABLA REVÍZIÍ (zvisle/vodorovne). Tu uvidíte priebeh a pôvodcu zmien.

Zmenu môžete PRIJAŤ alebo ODMIETNUŤ kliknutím na ponúkané možnosti. Prijat'/odmietnuť môžete konkrétnu zmenu alebo všetky zmeny.

Postup WRITER: v hlavnom menu programu zvolíť panel UPRAVIŤ - SLEDOVANIE ZMIEN.

2. POROVNANIE DOKUMENTU

Použitie: dokument pripomienkovali a opravovali ostatní užívatelia, ale nezvolili možnosť sledovania zmien

Postup WORD: v hlavnom menu programu vyberte panel REVÍZIA - POROVNAŤ a zvolíte POROVNAŤ na porovnanie dvoch verzií dokumentu, alebo KOMBINOVAŤ na skombinovanie revízií od rôznych autorov do jedného dokumentu.

Postup WRITER: v hlavnom menu programu zvolíť panel UPRAVIŤ - POROVNAŤ DOKUMENT.

3. PRAVOPIS, SYNONYMICKÝ SLOVNÍK

Použitie: na kontrolu pravopisu a gramatickej správnosti textu a pre vyhľadanie vhodných synonym

Postup WORD: v hlavnom menu programu vyberte panel REVÍZIA - PRAVOPIS A GRAMATIKA. Program vám skontroluje pravopis a chyby označí a ponúkne možnosti opravy. Pre nájdenie synonyma označte pôvodné slovo, kliknite na SYNONYMICKÝ SLOVNÍK. Program ponúkne možnosti.

Postup WRITER: v hlavnom menu programu zvolíť panel NÁSTROJE - KONTROLA PRAVOPISU.

Pre nájdenie synonyma označte pôvodné slovo, zvolte NÁSTROJE - JAZYK - SLOVNÍK SYNONÝM.

panel VLOŽIŤ

1. VLOŽENIE TABUĽKY

Použitie: prehľadnejšie zobrazené informácie v písanom texte

Postup WORD: v hlavnom menu programu zvolte VLOŽIŤ - TABUĽKA. Vyberte si počet riadkov a stĺpcov: označením v ponúkanej mriežke, alebo kliknutím na VLOŽIŤ TABUĽKU alebo NAKRESLIŤ TABUĽKU. Údaje v tabuľke môžete formátovať podobne ako ostatný text v dokumente.

Postup WRITER: v hlavnom menu programu zvolte TABUĽKA - VLOŽIŤ. Vyberte si počet riadkov a stĺpcov.

2. VLOŽENIE OBRÁZKU

Použitie: pre doplnenie alebo oživenie textu obrázkami

Postup WORD a WRITER: v hlavnom menu programu zvolte VLOŽIŤ - OBRÁZKY. Vyhľadajte obrázok v počítači alebo na internete a kliknite Vložiť Obrázok môžete ďalej upravovať.

3. VLOŽENIE HYPERTEXTOVÉHO ODKAZU

Použitie: kliknutím na hypertextový odkaz sa dostanete priamo k dokumentu/obrázku/súboru/internetovej stránke, o ktorých v texte píšete

Postup WORD a WRITER: Označte si text, na ktorý chcete odkaz naviazať. V hlavnom menu programu zvolte VLOŽIŤ - HYPERTEXTOVÉ PREPOJENIE, resp. HYPERTEXTOVÝ ODKAZ. Vyberte z vášho PC súbor alebo z internetu stránku, ktorý chcete na označený text naviazať. Označený text v dokumente sa farebne zvýrazní a podčiarkne. Stlačte CTRL a kliknite na vybraný text - dostanete sa priamo k vami prepojenému súboru/internetovej stránke.

4. HLAVIČKA, PÄTA, ČÍSLO STRANY, DÁTUM A ČAS, NÁZOV, AUTOR

Použitie: opakovanie obsahu na všetkých stranách dokumentu

Postup WORD: V hlavnom menu programu zvolte VLOŽIŤ - HLAVIČKA/PÄTA/ČÍSLO STRANY. Z ponúkaného menu si vyberte kam chcete hlavičku/päť/číslo strany umiestniť. Vytvorenú hlavičku a päť môžete meniť použitím príkazu UPRAVIŤ HLAVIČKU/PÄTU.

Program vám zároveň pri vytváraní hlavičky alebo päty ponúka možnosť vložiť do hlavičky alebo päty DÁTUM/ČAS/INFORMÁCIU O DOKUMENTE (autor, názov)/OBRÁZOK a pod.

Pre návrat späť k dokumentu kliknite na značku ZAVRIEŤ HLAVIČKU A PÄTU.

Postup WRITER: Existujú dve možnosti, ako vytvoriť v dokumente hlavičku/päť:

1. v hlavnom menu zvolíte: FORMÁT - STRANA. Na záložkách HLAVIČKA/PÄTA zaškrtníte HLAVIČKA/PÄTA ZAPNUTÁ a ROVNAKÝ OBSAH VĽAVO/VPRAVO.

2. v hlavnom menu zvolíte: VLOŽIŤ - HLAVIČKA/PÄTA a zaškrtníte: VÝCHODZIE aj PRVÁ STRANA.

Pre zrušenie hlavičky a päty stačí zrušiť zaškrtnutie.

Pre zadanie čísla strany, dátumu, času, autora, názvu, a pod., sa postavte na miesto, kam chcete tieto údaje vkladať (do hlavičky, päty, na začiatok, na koniec dokumentu). Zvoľte v hlavnom menu: VLOŽIŤ - POLIA a jednoducho vyberte, čo chcete vložiť.

5. ŠPECIÁLNE ZNAKY A SYMBOLY

Použitie: vyriešený problém ako napísať v texte Ä, Ö, písmená gréckej abecedy, ruskej azbuky, či rôzne matematické znaky

Postup WORD: v hlavnom menu programu zvolíte VLOŽIŤ - SYMBOL - ĎALŠIE SYMBOLY. A môžete si vyberať.

Postup WRITER: v hlavnom menu programu zvolíte VLOŽIŤ - ŠPECIÁLNY ZNAK.

Ďalšie rady a tipy:

- ak si neviete poradiť s nejakou činnosťou v textovom editore, využite programového pomocníka. Vo worde kliknite na (nachádza sa na lište vpravo hore). Vo writeri si v hlavnom menu zvolíte POMOCNÍK - POMOCNÍK OPEN OFFICE.

- konkrétny problém vám pomôže vyriešiť aj internet, stačí vo vyhľadávači zadať stručný popis vášho problému a nájsť ten správny odkaz

- platí, že čím častejšie program používate, tým lepšie ovládáte jeho možnosti a zvládáte jeho funkcie

- takmer všetky z možností, ktoré sme si priblížili, sa dajú rovnako dobre použiť napríklad aj v tabuľkových procesoroch. Kancelárske balíky poskytujú v tomto zmysle naozaj vysoký užívateľský komfort.

- rozmiestnenie jednotlivých funkcií v hlavnom menu je v programoch WORD a WRITER odlišné. V zásade ale platí, že čo sa dá robiť v jednom programe, dá sa určite aj v tom druhom. Treba len pohladať, vyskúšať.

- tieto dva programy majú určite ešte mnoho ďalších zaujímavých funkcií, ktoré neboli mnohými bežnými užívateľmi doposiaľ objavené. Preto ak o niečom viete, podelte sa s nami ostatnými. Radi prinesieme v ďalších číslach časopisu nové rady a tipy pre prácu s textovými editormi.

EKONOMICKÝ SLOVNÍK

DEFLÁCIA

Deflácia je pokles všeobecnej cenovej hladiny tovarov a služieb.

V ostatnom čase sa v slovenských médiách veľa hovorilo o deflácii, do ktorej sa naša ekonomika dostala vo februári vôbec prvýkrát v histórii. Totožný pokles cien bol potvrdený aj v marci. Podľa Štatistického úradu SR ceny u nás medziročne klesli o 0,1 %.

Deflácia je vnímaná časťou ekonómov negatívne z dôvodu nestability, ktorú prináša do systému. Vytvára totiž kolobeh problémov, ktoré môžu zabrzdiť ekonomiku.

Keď ceny klesajú, ľudia majú tendenciu odkladať svoje nákupy na neskôr v očakávaní ďalšieho poklesu cien. Znížená spotreba vedie k nižším tržbám výrobcov, znižovanie objemu výroby, prepúšťaniu, znižovaniu miezd.

A všetky tieto problémy vyvolávajú v ekonomike len ďalšie problémy.

Mantrou zástancov tejto teórie o nebezpečnej deflácii je mierna inflácia na stabilnej úrovni cca. 2%.



Deflácia však neznamená pokles všetkých cien všetkých tovarov a služieb na trhu. Aj informácie o deflácii na Slovensku hovoria, že ceny niektorých tovarov v sledovanom období dokonca stúpili.

Argument o odkladaní nákupov sa dá vyvrátiť tvrdením, že nákupy tovarov a služieb bežnej spotreby (napr. potraviny) ľudia jednoducho musia urobiť. Nákupy spotrebného tovaru tiež nemožno donekonečna odkladať. A minimálne poklesy cien ľudí neovplyvňujú v ich nákupnom správaní.

Že pokles cien nie je nebezpečný dokazuje časť ekonómov na príklade elektroniky. Tam sa zlacňovanie deje pravidelne a bežne, a odvetviu sa darí veľmi dobre fungovať a prinášať inovácie.

Deflácia je nevýhodná pre dlžníkov. Najväčšími dlžníkmi sú štáty a vlády. Preto existujú aj (skoro až) konšpiračné teórie o tom, ako sa politici a finančníci snažia o infláciu napríklad aj tlačením nových peňazí do obehu.

Pravdou je, že vo svete ekonomickom takmer všetko so všetkým súvisí, jednotlivé javy sú navzájom previazané a determinujú sa navzájom.

Deflácia na úrovni ako ju vykázal ŠÚ SR v predošliach mesiacoch, rozhodne nie je pre našu ekonomiku rizikom.

NOVINKY
apríl 2014

EKOSVIPÁCKE (NIELEN) ŠPORTOVÉ LETO 2014

Opäť sa nielen v kalendári blíži leto, preto prinášame pozvánky na prvé dve akcie leta ekosvipáckeho:

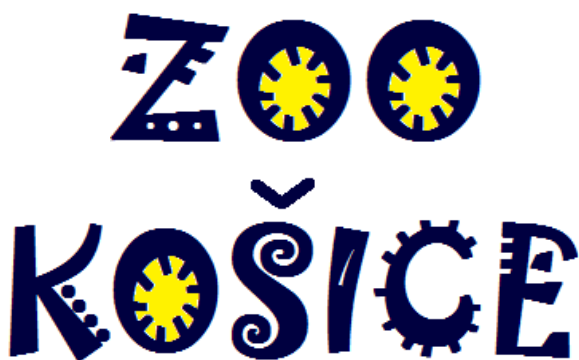
1. Ôsmy máj vo Vysokých Tatrách *"Začíname ..."*

Kedy: **8.5.2014 (štvrtok) o 7:00 hod.**

Kde: **Plesnivec - Zelené pleso - celodenná túra, nenáročná na stúpania**

Podujatie sa bude konať len za predpokladu priaznivého počasia.

2. Medzinárodný deň detí v ZOO *"Uži si pravú divočinu v košickej ZOO"*



Milí zamestnanci, pre vaše deti máme darček v podobe **spoločnej oslavy MDD v košickej Zoologickej záhrade.**

Kedy: **31.5.2014 (sobota) o 10:00 hod.**
Kde: **zraz pri vstupe do ZOO Košice - Kavečany**

Vstupné do ZOO platí firma.

Doprava: individuálna, v prípade dostatočného záujmu je možná aj spoločná cesta autobusom za poplatok

Budete mať možnosť odfotografovať sa každá rodinka spolu, prípadne deti s obľúbeným zvieratkom.

Okrem toho pre každé dieťa máme pripravené malé spomienkové i sladké prekvapenie.

Prosím nahlásiť záväzne záujem zapísaním sa do zoznamu, osobne alebo mailom u M. Bujňákovej. Ďakujem.

O ďalších plánovaných akciách leta 2014 budete bližšie informovaní v ďalších číslach časopisu a na letákoch v areáli firmy. Zatiaľ len heslovite:

3. Otvorenie turistickej sezóny

Kedy: 14.6.2014 (sobota)

Kde: Vysoké Tatry

Čo: spoločná vysokohorská túra

4. Deň stavbárov

Kedy: 4.7.2014 (piatok)

Kde: ihrisko Krásna Lúka

Čo: športový deň

5. Výstup v Tatrách

Kedy: 29.8.2014 (piatok)

Kde: Vysoké Tatry

Čo: tradičný vysokohorský výstup

Vaše tipy na trasu tohtoročného výstupu môžete poslať mailom na marketing@ekosvip.sk.

ZÁVEROM

Plány sa plánujú - blázni sa radujú. Znie mi ako výstraha toto porekadlo v hlave stále, keď začínam plánovať nový projekt.

Medzi úspechom a neúspechom čohokoľvek, čo v živote robíme, je tenká čiara. Balansujeme na tom rozhraní. A snažíme sa pritiahnúť šťastie na svoju stranu.

Ekosvipácke leto by tento rok mohlo byť nielen športové, ale aj zážitkové, zábavné a veselé.

Úspech tretieho ročníka tohto nášho podujatia máte pritom v rukách aj vy všetci, milí kolegovia. Svojou aktívnou účasťou môžete prispieť k budovaniu pozitívnej kolektívnej atmosféry.

Možno niektorí budete protestovať, že nič také neexistuje. Ale pravda je, že keď vládne na pracovisku dobrá nálada, práca prináša všetkým väčšiu radosť a v tejto atmosfére sa aj problémy riešia ľahšie.



Či chceme, či nechceme, medziľudské vzťahy sú ten najdôležitejší lakmusový papierik spokojnosti v práci.

Ľudia, s ktorými denne pracujeme, sú rôzni. Spoločné firemné akcie však pomáhajú prekonávať bariéry. Umožňujú vidieť všetko a všetkých z iného uhla.

Ekosvipácke (nielen) športové leto 2014 sa začína už v máji! Staňte sa jeho súčasťou!

EKO SVIP, s.r.o., 2014

Ing. Marcela Bujňáková, šéfredaktor

*Pripomienky, námety a reakcie môžete posielat
na e-mail: marketing@ekosvip.sk.*